

GUIDE ÉDITORIAL POUR PUBLICATIONS

Association d'études canadiennes



ORTHOGRAPHE

L'AEC utilise l'orthographe canadienne dans ses publications (voir le [Larousse](#)).

STYLE

Voir le [Chicago Manual of Style](#) 17e éd. pour les questions de référence et de style.

FORMAT

Soumettre les textes en format Word par voie électronique. Votre version doit être prête pour édition et publication. Le texte doit être soumis à double interligne, sans justification sur la marge de droite.

DROITS D'AUTEUR

Toutes les permissions requises pour l'utilisation de matériel protégé par les droits d'auteurs – tableaux, oeuvres d'art, ou de grands blocs de matériel cité – doivent être obtenues par l'auteur. La reproduction de matériel doit être documentée avec la source et le numéro de page.

TITRES

Les niveaux de titres doivent être cohérents tout au long du texte. Par exemple :

Niveau 1, tout en lettres majuscules;

Niveau 2, majuscules et minuscules, italiques;

Niveau 3, style de phrase, la première lettre du premier mot en majuscule.

DATES

Utilisez jour/mois/année (1er juin 1999); mois/année (juin 1999); 1995/96 (année fiscale); 22–25 octobre 1930 (utiliser le tiret).

Dans les titres de tableaux, utilisez les dates complètes, ex : 1994 à 1996, ou 1994–1996.

NOMBRES

Écrivez les numéros de zéro à dix, utiliser les chiffres pour 11 +. On écrit pourcent dans le texte, même lorsqu'utilisé avec un chiffre (50 pourcent). Le symbole “%” est utilisé dans les tableaux et les équations.

GUIDE ÉDITORIAL POUR PUBLICATIONS

Association d'études canadiennes



NOTES DE FIN

Les notes de fin sont utilisées plutôt que les notes de bas de page. Utilisez des nombres en exposant pour identifier les notes de fin.

TABLEAUX ET FIGURES

Les tableaux et figures peuvent être inclus dans le même document mais on doit y indiquer l'endroit exact où insérer ceux-ci. Tous les tableaux et figures doivent avoir une source. Les tableaux devraient être uniformes en termes de style et format et numérotés consécutivement à travers le texte.

Utilisez des chiffres et non des lettres pour identifier chaque tableau ou figure : Tableau 1, Tableau 2, Figure 1, Figure 2, etc. Dans l'appendice, les tableaux sont numérotés A1, A2, etc.

Tous les tableaux et figures doivent être mentionnés dans le texte. Pour aider l'éditeur, l'endroit d'insertion devra être identifié comme suit : [Insérez tableau 1 ici].

RÉFÉRENCES

L'AEC utilise le style Auteur-date et le style Notes et bibliographie. Seulement un style peut être utilisé dans un texte: il est important d'être constant.

1. Style Auteur-date

Les références sont placées à l'intérieur des parenthèses dans le texte, à côté du nom référencé ou du matériel cité. Une liste séparée des travaux cités est placée à la fin du texte. Celle-ci est intitulée Références.

Liste de références : chaque entrée dans la liste de référence doit contenir des informations complètes: nom de l'auteur, date de publication, titre du livre, éditeur et lieu. Pour les articles, le titre de l'article, le nom de la revue (si nécessaire) et le numéro de volume, ainsi que les numéros de pages inclus sont nécessaires.

La liste de références est en ordre alphabétique, par nom de famille.

2. Notes et bibliographie

Dans le style Notes et bibliographie, le matériel de référence est placé dans une note de bas de page ou de fin. Une bibliographie peut suivre à la fin du texte. Dans certains cas, lorsque la liste bibliographique est utilisée, la citation d'une oeuvre donnée dans la note peut être très concise.